



मिलिजुली कालिञ्चोक

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

MILIJULI KALINCHWOK SAVING & CREDIT COOPERATIVE LTD.

९ भीमेश्वर न.पा.-६, चरिकोट, दोलखा
 ८ ०८२-८२९३२७, ८२९०८३, ८२९५३२, ८२९३०३
 ७ मिलिजुली५०.saccos@gmail.com
 ६ www.milijuli.coop.np

विषय : साधारणसभा प्रतिवेदन छपाई कोटेसन फारम २०८३

श्री प्रमुख ज्यू

मिलिजुली कालिञ्चोक साकोस लि.

भीमेश्वर न.पा. ६ चरिकोट, दोलखा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मिलिजुली कालिञ्चोक साकोस लि. को ३३ औं वार्षिक साधारणसभामा प्रस्तुत गरीने वार्षिक प्रतिवेदन छपाईको लागि मिति २०८३ साल भाद्र ५ गते शुक्रवार प्रकाशित भएको सूचना बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित बुदाहरुमा पूर्ण सहमत भई तपसिलमा उल्लेखित भ्याट सहितको दर रेट पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

क्र.सं.	विवरण	प्रतिवेदन परिमाण	भ्याट समेत प्रतिगोटा मुल्य रु.		
			भित्ती ८८ पेज भएमा	भित्ती ९२ पेज भएमा	भित्ती १०० पेज भएमा
	पेज पछि फाईनल हुनेछ ।	एक हजार पाँच सय थान			
१	कभर ४ पेज (चार कलर, २०० ग्राम आर्ट बोर्ड पेपर, लेमिनेसन)				
२	भीत्री ६० ग्राम उड फ्रि पेपर				
३	डिजाईन प्रेसले गर्नु पर्ने				
४	तयारी प्रतिवेदन पुस्तिका २०८३ साल भाद्र २५ गते बिहीबार भित्र संस्थामा ल्याईदिनुपर्नेछ । तोकेको समय र भनेबमोजिमको पेपर तथा छपाईको गुणस्तर नभएमा संस्थाले सामान नबुझि भुक्तानी नदिन सक्नेछ ।				
५	साईज	७ ईन्च वाई १० ईन्च तयारी			
६	कोटेसन खोल्ने समय	२०८३ साल भाद्र १४ गते आइतवार विहान १०:०० बजे (कोटेसनदाताहरु खोल्ने समयमा जति जना उपस्थित हुनुहुन्छ उहाँहरुको रोहबरमा खोलीने छ । यदि कोहि उपस्थित नभएमा संस्थाले कोटेसन खोली छपाई प्रक्रिया नियमानुसार अगाडि वढाउनेछ ।)			
७	डिजाईन र अन्तीम भेरिफिकेसन	२०८३ साल भाद्र १६ गते मंगलवार भित्र डिजाईन सकि अन्तीम भेरिफिकेसनको लागि संस्थामा एक प्रति प्रिन्ट वा पिडिएफ डकुमेन्ट मेल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र सो हेरी केही सुधार गर्नु पर्ने देखिएमा संस्थाले सुधार गरी सुधारीसकिएपछि प्राप्त प्रतिमा आधीकारीक दस्तखत र संस्थाको छाप लगाई उक्त डकुमेन्ट प्रेसलाई उपलब्ध गराउने छ र सोही बमोजिम छपाई गर्नु पर्ने छ ।			
८	अन्य व्यवस्था	- भने बमोजिमको गुणस्तर र संख्यामा सामान प्राप्त गरेपछि नेपाल सरकारको नियमानुसार टि.डि.एस. कट्टा गरी बैंक मार्फत् भुक्तानी गरीने छ । - अन्य कुरा करारपत्रमा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ ।			

कोटेसन दिने प्रेसको नाम :

प्रेसको छाप :

ठेगाना :

प्रेस धनिको नाम :

सम्पर्क फोन नं. :

प्रेसको धनिको दस्तखत :

मोवाईल नं. :

मिति :

(कोटेसन साथ पेस गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु : १. भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. पछिल्लो कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ३. प्रेस मालिकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ४. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी)