



**बिषय : क्यालेण्डर छपाई कोटेसन फारम २०८२**

श्री संयोजक ज्यू

खरिद कार्यदल, मिलिजुली कालिञ्चोक साकोस लि.

भीमेश्वर न.पा. ६ चरिकोट, दोलखा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मिलिजुली कालिञ्चोक साकोस लि. को २०८२ सालको क्यालेण्डर छपाईको लागि मिति २०८२ साल फागुन १९ गते बिहीवार प्रकाशित भएको सूचना बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित बुदाहरुमा पूर्ण सहमत भई तपसिलमा उल्लेखित भ्याट सहितको दर रेट पेश गरेको ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

क्र.सं.	विवरण	क्यालेण्डर परिमाण	भ्याट समेत प्रतिगोटा मुल्य रु.
१.	१) बाल क्यालेण्डर : संख्या : ५,००० प्रति, कलर : ४ कलर, पेज : ६ पेज, पाना : ३ पाना, साईज : १२*१८ ईन्च तयारी, पेपर : १५० ग्राम आर्ट बोर्ड, डिजाईन : प्रेसले गर्नुपर्ने, ढुवानी : प्रेसले संस्थाको मुख्य कार्यालय सम्म ल्याईदिनु पर्ने ।	५०००	
२.	संख्या : ५०० प्रति, कलर : ४ कलर, पेज : १४ पेज, पाना : ७ पाना, साईज : ६*९ ईन्च तयारी, पेपर : २५० ग्राम आर्ट बोर्ड, डिजाईन : प्रेसले गर्नुपर्ने, ढुवानी : प्रेसले संस्थाको मुख्य कार्यालय सम्म ल्याईदिनुपर्ने ।	५००	
३.	तयारी क्यालेण्डर २०८२ साल चैत्र ६ गते शुक्रवार भित्र संस्थामा ल्याईदिनुपर्नेछ । तोकेको समय र भनेबमोजिमको पेपर तथा छपाईको गुणस्तर नभएमा संस्थाले सामान नबुझि भुक्तानी नदिन सक्नेछ ।		
४.	कोटेसन खोल्ने समय	२०८२ साल फागुन २६ गते मंगलवार विहान १०:०० बजे (कोटेसनदाताहरु खोल्ने समयमा जति जना उपस्थित हुनुहुन्छ उहाँहरुको रोहभरमा खोलीने छ । यदि कोहि उपस्थित नभएमा संस्थाले कोटेसन खोली छपाई प्रक्रिया नियमानुसार अगाडि बढाउनेछ ।)	
५.	डिजाईन र अन्तीम भेरिफिकेसन	२०८२ साल फागुन २८ गते बिहीवार भित्र डिजाईन सकि अन्तीम भेरीफिकेसनको लागि संस्थामा एक प्रति प्रिन्ट वा पिडिएफ डकुमेन्ट मेल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र सो हेरी केही सुधार गर्नु पर्ने देखिएमा संस्थाले सुधार गरी सुधारीसकिएपछि प्राप्त प्रतिमा आधीकारीक दस्तखत र संस्थाको छाप लगाई उक्त डकुमेन्ट प्रेसलाई उपलब्ध गराउने छ र सोही बमोजिम छपाई गर्नु पर्ने छ ।	
६.	अन्य व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> <li>भने बमोजिमको गुणस्तर र संख्यामा सामान प्राप्त गरेपछि, नेपाल सरकारको नियमानुसार टि.डि.एस्. कट्टा गरी बैंक मार्फत् भुक्तानी गरीने छ ।</li> <li>अन्य कुरा करारपत्रमा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ ।</li> </ul>	

कोटेसन दिने प्रेसको नाम :

प्रेसको छाप :

ठेगाना :

प्रेस धनिको नाम :

सम्पर्क फोन नं. :

प्रेसको धनिको दस्तखत :

मोवाईल नं. :

**मिति :**

(कोटेसन साथ पेस गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु : १. भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. पछिल्लो कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ३. प्रेस मालिकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ४. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी)